



PATVIRTINTA
VšĮ „Ne imti, bet duoti“
Direktorius Eriko Luko Dvilevičiaus
2017 m. rugpjūčio mėn. 30 d. įsakymu Nr. VK-1

VŠĮ „NE IMTI, BET DUOTI“ NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga (toliau – VšĮ) „Ne imti, bet duoti“, juridinio asmens kodas: 304624594 yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savanoriškumo principu jungia asmenis, siekiančius įgyvendinti VšĮ „Ne imti, bet duoti“ tikslus.

2. Viešosios įstaigos pavadinimas – VšĮ „Ne imti, bet duoti“ (oficialus akronimas – NIBD).

3. NIBD teisinė forma – viešoji įstaiga.

4. VšĮ „Ne imti, bet duoti“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja NIBD struktūrą ir valdymą, veiklos tikslus, sritis ir uždavinius, teises ir pareigas, NIBD narių veiklą ir funkcijas, jų teises ir pareigas, NIBD pranešimų skelbimo tvarką, NIBD dokumentų ir kitos informacijos pateikimo įstaigos nariams ir kitiems asmenims tvarką, NIBD filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo bei įstatų keitimo tvarką, NIBD lėšų paskirstymo tvarką bei finansinę veiklą.

5. NIBD buveinės adresas: Kaštonų g. 22-11, Pagiriai, LT-14117 Vilniaus raj., Lietuvos Respublika. Esant poreikiui, buveinė gali būti perkeliama į kitą vietą.

6. NIBD finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

7. NIBD veiklos laikotarpis neribotas.

8. NIBD gali veikti visoje Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

9. NIBD turi finansinę ir organizacinę savarankiškumą, savo antspaudą, logotipą ir atsiskaitomąją sąskaitą banke.

10. NIBD misija – tvarios visuomenės ir aplinkos kūrimas, padedant vaikams ir jaunimui, ypač patiriantiems socialinę atskirtį, (re)integrotis į visuomenę bei gyvenamą aplinką, skatinant jų formalųjį, neformalųjį bei informaliųjį ugdymą.

11. NIBD vizija – tvari visuomenė ir aplinka su šviesią ateitį turinčia jaunąja karta.

12. Savanoriška veikla – savanorio neatlyginamai atliekama visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos savanorio ir šios veiklos organizatoriaus susitarimu.

II SKYRIUS

NIBD VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR UŽDAVINIAI

13. NIBD veiklos tikslai:

13.1 prisidėti prie tvarios visuomenės ir aplinkos kūrimo vykdant atvirąjį bei mobilųjį darbą su vaikais ir jaunimu, ypač su patiriančiais socialinę atskirtį, esančiais iš socialinių įgūdžių stokojančių šeimų bei socialinės rizikos šeimų, netekusiais tėvų globos, gyvenančiais vaikų globos namuose arba su globėjais (rūpintojais) ar įtėviais (toliau – Jaunimu);

13.2 skatinti Jaunimo domėjimąsi menu, kultūra, mokslu, padėti užpildyti mokymosi spragas, gilinti akademinės žinias ir padėti ruošti brandos egzaminams;

13.3 skatinti ir organizuoti savanorišką veiklą tarp Jaunimo bei kito amžiaus grupių žmonių, ypač socialiai pažeidžiamose ir socialinę atskirtį patiriančiose visuomenės grupėse;

13.4 mažinti Jaunimo socialinę atskirtį visuomenėje, skatinti jo socializaciją ir integravimąsi į gyvenamą aplinką, padėti (re)integrotis į švietimo sistemą, darbo rinką bei visuomeninį gyvenimą;

13.5 organizuoti savanorių ir Jaunimo laisvalaikį, neformalųjį, informaliųjį ugdymą(si) ir švietimą;

13.6 skatinti ir organizuoti savanorišką NIBD bendruomenės veiklą;

13.7 palaikyti bei tobulinti esamas ir kurti naujas NIBD narių tradicijas.

14. NIBD veiklos sritys:

14.1 kultūrinis švietimas;

14.2 kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;

14.3 pramogų ir poilsio organizavimo veikla;

14.4 sportinis ir rekreacinis švietimas;

14.5 sportinė veikla;

14.6 švietimas;

14.7 švietimui būdingų paslaugų veikla;

14.8 kraštovaizdžio tvarkymas;

14.9 aplinkosauginis švietimas.

15. NIBD uždaviniai:

15.1 sutelkti savanoriškai nusiteikusių dirbti asmenų komandą, padėsiančią įgyvendinti NIBD tikslus;

15.2 užtikrinti kokybišką organizacijos veiklą ir darbą su Jaunimu;

15.3 dalyvauti LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei kitų institucijų organizuojamuose renginiuose ir kompetencijų tobulinimo užsiėmimuose, susijusiuose su NIBD tikslų įgyvendinimu;

15.4 skatinti NIBD bendruomenės tarpusavio bendradarbiavimą ir bendravimą;

15.5 skatinti Jaunimo ir NIBD narių tobulėjimą, ugdyti jų pilietiškumą, kelti NIBD narių kvalifikaciją ir pedagogines bei psichologines kompetencijas darbui su Jaunimu, organizuojant mokymus, seminarus, paskaitas, refleksijas, atvejų analizes, supervizijas, įsivertinimo veiklas, švietėjiškus ir kitus užsiėmimus;

15.6 bendradarbiauti su Lietuvos valstybės valdymo institucijomis, Lietuvos ir užsienio organizacijomis, švietimo bei kitomis visuomeninėmis įstaigomis, siekiant įgyvendinti NIBD tikslus;

15.7 pritraukti Lietuvos ir užsienio organizacijų, fondų, įmonių, įstaigų, privačių asmenų materialinę ar kitokią paramą NIBD tikslams įgyvendinti, veiklai plėsti ir koordinuoti;

15.8 dalyvauti Lietuvos arba tarptautinėse programose ir projektuose siekiant įgyvendinti NIBD tikslus;

15.9 atlikti kitas funkcijas, kurios neprieštarauja NIBD veiklos tikslams, NIBD įstatams ir šiems Nuostatomams.

III SKYRIUS

NIBD TEISĖS IR PAREIGOS

16. NIBD teisės:

16.1 vykdyti atvirąjį ir mobilųjį darbą su jaunimu;

16.2 pasitelkti savanorius įstaigos veiklos tikslams įgyvendinti;

16.3 nustatyti savanoriškos veiklos atlikimo tikslus, terminą ir tvarką;

16.4 kompensuoti savanoriams su savanoriška veikla susijusias išlaidas;

16.5 reikalauti, kad savanoris dalyvautų pasirengimo savanoriškai veiklai užsiėmimuose;

16.6 atsisakyti savanorio, nurodant atsisakymo priežastis;

16.7 nutraukti su savanoriais sudarytas savanoriškos veiklos sutartis, jei savanorių veiksmai prieštarauja sutartyje nustatytiems bendradarbiavimo principams ir (ar) kenkia šalių interesams, Jaunimo teisėms, gerovei, viešajai tvarkai;

16.8 steigti direktoriui pavaldžius filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. NIBD filialų ir atstovybių skaičius neribojamas;

16.9 verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su NIBD veiklos tikslais;

16.10 pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų, NIBD įstatų ar šių Nuostatų nustatyta tvarka;

16.11 teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus ir nustatyti jų kainas bei naudoti lėšas NIBD įstatuose ir šiuose Nuostatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;

16.12 įdarbinti fizinius asmenis, siekiant įgyvendinti NIBD tikslus;

16.13 nuosavybės ar kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti NIBD įstatuose ir šiuose Nuostatuose nustatytus tikslus;

16.14 teikti bei gauti labdarą ir paramą, jungtis į visuomeninių organizacijų sąjungas, įstoti į tarptautines organizacijas, sudaryti su kitais juridiniais ir (ar) fiziniais asmenimis bendradarbiavimo sutartis, užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais bei prisiimti įsipareigojimus;

16.15 atstovauti ir ginti savo narių teises ir teisėtus interesus santykiuose su kitais fiziniais ar juridiniais asmenimis, valstybės valdžios ir valdymo institucijomis bei organizacijomis visais klausimais;

16.16 leisti leidinius, rašyti į pedagoginę spaudą, turėti internetinę svetainę, bendradarbiauti su masinių informavimo priemonių atstovais;

16.17 užsiimti kita, šiems Nuostatomis, NIBD įstatams ir Lietuvos Respublikos teisės aktams neprieštaraujančia veikla, kuri susijusi su Jaunimu, pagalba pažeidžiamoms socialinėms grupėms ir aplinkosaugine veikla.

17. NIBD pareigos:

17.1 informuoti savanorius ir Jaunimą apie savanoriškos veiklos pobūdį ir mastą, jos eigą, esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;

17.2 suteikti savanoriui savanoriškai veiklai atlikti reikalingą informaciją, rengti mokymus, teikti konsultacinę ir techninę pagalbą ir savanorio pageidavimu aprūpinti jį savanoriškai veiklai atlikti reikalingomis priemonėmis;

17.3 sudaryti su savanoriais savanoriškos veiklos sutartis;

17.4 sudaryti su įdarbinamais darbuotojais darbo sutartis;

17.5 savanoriui prašant išduoti dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą, įgytą kompetenciją. Dokumentas neišduodamas šiems Nuostatomis ar NIBD įstatams nusižengusiems savanoriams;

17.6 NIBD valdymo organai privalo veikti NIBD ir jos narių naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis NIBD įstatais, NIBD elgesio kodeksu bei šiais Nuostatais;

17.7 NIBD savo veikloje privalo vadovautis NIBD įstatais, NIBD elgesio kodeksu, šiais Nuostatais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Savanoriškos veiklos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

IV SKYRIUS

NIBD NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

18. NIBD nariais gali tapti 16-kos metų sulaukę veiksnius, Lietuvos Respublikos teritorijoje gyvenantys fiziniai asmenys, pritariantys NIBD tikslams bei pripažįstantys šiuos Nuostatus ir NIBD įstatus.

19. Nauji nariai priimami jiems pareiškus norą tapti NIBD dalimi, praėjus atrankas ir sudalyvavus mokymuose. Nariais laikomi tie asmenys, kurie su NIBD pasirašė savanoriškos veiklos arba

darbo sutartį. Savanoriškos veiklos sutartis yra neterminuota, o minimalus savanoriškos veiklos laikotarpis yra vieneri mokslo metai. Darbo sutarties terminą nustato direktorius.

20. Kandidatų į NIBD narius priėmimo, išstojimo ir šalinimo tvarką, jų teises ir pareigas, nustato šie Nuostatai, o siūlymus tam teikia NIBD valdymo organai.

21. Nariai, norintys išstoti iš NIBD, privalo ne anksčiau nei prieš 14 dienų apie tai pranešti NIBD valdymo organams, savo mokiniui bei vaikų globos namų administracijai ar globėjui.

22. Nariai gali būti šalinami iš organizacijos NIBD valdymo organų sprendimu už Nuostatuose nurodytų pareigų ir įsipareigojimų nesilaikymą bei piktnaudžiavimą padėtimi. Sprendimas priimamas NIBD valdymo organų balsavimu, paprasta balsų dauguma. Narys laikomas pašalintu nuo NIBD valdymo organų sprendimo dėl pašalinimo priėmimo datos.

23. Už nusižengimus pašalinti nariai negauna savanoriškos veiklos patvirtinančio dokumento.

24. NIBD narių teisės:

24.1 būti informuotiems apie savanoriškos veiklos mastą ir apimtį, apie esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;

24.2 gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, mokymus, konsultacinę ir techninę pagalbą;

24.3 savanoriškai atidirbus ne mažiau kaip vienerius mokslo metus gauti dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą, įgytą kompetenciją;

24.4 nutraukti savanorišką veiklą apie tai pranešus ne mažiau kaip 14 dienų iki planuojamo išstojimo;

24.5 susipažinti su NIBD dokumentais (įstatais, Nuostatais, elgesio kodeksu, metinės veiklos ataskaitomis, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitomis, NIBD narių sąrašais ir kitais NIBD dokumentais) ir gauti turimą informaciją apie jos veiklą. Ginčai dėl nario teisės į informaciją sprendžiami bendru sutarimu arba teismo numatyta tvarka;

24.6 kreiptis į NIBD valdymo organus su prašymu išduoti rekomendaciją. NIBD valdymo organai sprendžia ar narys vertas rekomendacijos ir priima sprendimą dėl jos išrašymo. Gavęs koordinatorių ir kuratorių pritarimą direktorius išrašo rekomendaciją;

24.7 teikti pasiūlymus ir prašymus NIBD valdymo organams ir padaliniams, laisvai reikšti nuomonę ir gauti argumentuotus paaiškinimus NIBD veiklos klausimais;

24.8 būti išrinktais į NIBD valdymo organus, jei šie Nuostatai nenumato kitaip;

24.9 dalyvauti NIBD savanorių mokymuose, seminaruose, paskaitose, švietėjiškuose ir kituose renginiuose, susijusiuose su NIBD tikslų įgyvendinimu;

24.10 kreiptis į teismą su ieškiniu prašant panaikinti NIBD valdymo organų priimtus sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, NIBD įstatams, šiems Nuostatams, Lietuvos Respublikos Savanoriškos veiklos įstatymui, protingumo ar sąžiningumo principams;

24.11 kreiptis į teismą su ieškiniu prašant uždrausti NIBD valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius NIBD veiklos tikslams ar pažeidžiančius NIBD valdymo organų kompetenciją;

24.12 gavus direktoriaus sutikimą naudotis NIBD lėšomis ir turtu NIBD tikslams įgyvendinti;

24.13 gauti pagalbą, kurią gali suteikti NIBD;

24.14 kitos teisės, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams, šiems Nuostatomams, NIBD įstatams, darbo reglamentui bei Lietuvos Respublikos Savanoriškos veiklos įstatymui.

25. NIBD narių pareigos:

25.1 laikytis NIBD įstatų, NIBD elgesio kodekso, šių Nuostatų bei kitų teisės aktų ir NIBD valdymo organų priimtų sprendimų bei savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos;

25.2 vykdyti savo įsipareigojimus bei tarpusavio susitarimus su NIBD;

25.3 dalyvauti pasirengimo savanoriškai veiklai kursuose (mokymuose);

25.4 nepažeisti NIBD ir asmenų, kurių labui atliekama savanoriška veikla, teisėtų interesų;

25.5 sąžiningai atlikti savanorišką veiklą;

25.6 atsakingai ir sąžiningai eiti užimamas pareigas NIBD organizacijoje;

25.7 kreiptis į NIBD valdymo organus dėl šiuose Nuostatuose numatytų teisių ir teisėtų interesų pažeidimų;

25.8 raštiškai deleguoti kitą savanorį, jeigu dėl svarbių priežasčių narys negali vykdyti savo pareigų;

25.9 vykdyti NIBD valdymo organų priimtus sprendimus;

25.10 nepiktnaudžiauti NIBD nario teisėmis ir (ar) kitaip veikti prieš NIBD, nusižengiant NIBD veiklą reglamentuojantiems dokumentams;

25.11 pateikti veiklos ataskaitas, jeigu to reikalauja šie Nuostatai, NIBD įstatai ar NIBD valdymo organai.

V SKYRIUS

NIBD STRUKTŪRA IR VALDYMAS

26. NIBD įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

27. NIBD veiklą savo kompetencijos ribose tvarko:

27.1 NIBD direktorius – vienasmenis valdymo organas, vadovaujantis NIBD veiklai.

27.2 NIBD valdymo organai – koordinatoriai ir kuratoriai, atsakingi už NIBD tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, NIBD veiklos organizavimą ir kokybės užtikrinimą. NIBD valdymo organus sudaro direktorius, koordinatoriai ir kuratoriai. Minimalus NIBD valdymo organų narių skaičius – 2, maksimalus – 12;

27.3 Koordinatoriai – tai už tam tikras veiklos sritis atsakingi NIBD nariai, užtikrinantys sklandžią ir kokybišką NIBD veiklą ir tikslų įgyvendinimą;

27.4 kuratoriai – tai savanorių koordinatoriaus išrinkti asmenys, vykdančys ir reguliuojantys NIBD veiklą jiems priskirtuose vaikų globos namuose, dienos centruose;

27.5 renginių organizatoriai – tai renginių organizavimo koordinatoriaus išrinkti asmenys, užtikrinantys NIBD organizuojamų renginių ir laisvalaikio kokybę bei efektyvumą;

27.6 savoriai-korepetitoriai (toliau – Savoriai) – tai konkretiems jaunuoliams priskirti asmenys, padedantys įgyvendinti NIBD tikslus.

28. NIBD direktorius:

28.1 vadovauja NIBD organizacijai;

28.2 formuoja NIBD valdymo organų komandą NIBD tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, skiria ir atšaukia koordinatorius;

28.3 organizuoja koordinatorių darbą ir tinkamą užduočių įgyvendinimą, užtikrina sklandžią ir kokybišką koordinatorių veiklą;

28.4 pirmininkauja NIBD valdymo organų posėdžiams, skiria posėdžio sekretorių;

28.5 pasirašo įsipareigojimus, pavedimus ir kitus finansinius dokumentus;

28.6 koordinatorių ir kuratorių pritarimu išrašo rekomendacijas nusipelnusiems NIBD nariams;

28.7 NIBD nariams išrašo savanorišką veiklą ir įgytas kompetencijas patvirtinančius dokumentus Nuostatuose nustatyta tvarka;

28.8 išrašo padėkas partneriams bei NIBD nusipelnusiems fiziniams ar juridiniams asmenims;

28.9 atstovauja NIBD Lietuvos ir tarptautinėse organizacijose;

28.10 NIBD vardu pasirašo bendradarbiavimo, savanoriškos veiklos ir darbo sutartis;

28.11 gali atidaryti, uždaryti ar kitaip disponuoti NIBD priklausančiomis banko sąskaitomis;

28.12 užtikrina tikslingą lėšų panaudojimą NIBD tikslams įgyvendinti;

28.13 atsako už metines veiklos ir finansinės atskaitomybės ataskaitų rengimą ir pateikimą;

28.14 tvirtina NIBD vidaus tvarkomuosius dokumentus;

28.15 tvirtina NIBD vidaus struktūrą;

28.16 atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru, pranešimą koordinatoriams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės NIBD veiklai;

28.17 inicijuoja NIBD įstatų bei Nuostatų papildymų ir pakeitimų rengimą;

28.18 kartą per metus atsiskaito už savo darbą koordinatoriams;

28.19 palaiko ryšius ir bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio organizacijomis;

28.20 vykdo kitas funkcijas, kurios yra direktoriui numatytos teisės aktuose ir neprieštarauja šiems Nuostatams bei NIBD įstatams;

28.21 direktoriaus sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams;

28.22 tam tikrus įgaliojimus direktorius gali raštiškai pavesti vykdyti vienam iš koordinatorių, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

28.23 jeigu direktorius dėl svarbių prižasčių negali vykdyti savo pareigų, jį laikinai pavaduoja direktoriaus įgaliotas NIBD koordinatorius;

28.24 atstatydinus direktorių ar jam atsistatydinus savo noru, NIBD valdymo organai tęsia veiklą ir ne vėliau kaip po šešių mėnesių privalo išrinkti naują direktorių;

28.25 naujai išrinkto direktoriaus įgaliojimai prasideda ir prieš tai buvusio direktoriaus įgaliojimai pasibaigia (jei pastarasis nebuvo atstatydintas ar atsistatydinęs) nuo naujojo direktoriaus išrinkimo momento. Prieš tai buvęs direktorius perduoda visą NIBD materialųjį ir nematerialųjį turtą bei finansų apskaitą pasirašytinai (priėmimo – perdavimo akto pagrindu) naujai išrinktam direktoriui;

29. NIBD valdymo organai:

29.1 dalyvauja NIBD valdyme, savo veikla neviršijant Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose numatytų teisių;

29.2 direktoriui atsistatydinus renką naują direktorių;

29.3 išklauso, svarsto ir tvirtina direktoriaus ataskaitas;

29.4 atstovauja NIBD Savanorių interesams;

29.5 nustato NIBD veiklos ir darbo kryptis, sudaro darbo planus, projektus, programas;

29.6 sudaro darbo grupes bei kito pobūdžio organizacinius junginius atskiriems klausimams analizuoti ir projektams įgyvendinti;

29.7 nustato NIBD vidaus kontrolės tvarką;

29.8 teikia siūlymus direktoriui dėl NIBD reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo, filialų steigimo ir jų uždarymo;

29.9 teikia siūlymus direktoriui dėl tapimo kitų juridinių asmenų nariu;

29.10 teikia siūlymus direktoriui dėl NIBD buveinės pakeitimo;

29.11 teikia siūlymus direktoriui dėl NIBD įstatų bei Nuostatų priėmimo, keitimo ir papildymo;

29.12 inicijuoja anksčiau priimtų sprendimų pakeitimus;

29.13 teikia siūlymus direktoriui dėl kitų sprendimų priėmimo;

29.14 pareikalauti svarstyti atstovo atšaukimą iš NIBD savivaldos organų turi teisę direktorius arba ne mažiau kaip 1/2 NIBD valdymo organų;

29.15 NIBD nariui atsistatydinus arba NIBD valdymo organams jį atstatydinus iš NIBD savivaldos organų, NIBD valdymo organai deleguoja kitą asmenį;

29.16 kiekvienas koordinatorius atsako už tam tikrą veiklos sritį, užtikrindamas sklandžią ir kokybišką jos veiklą, NIBD įstatų bei šių Nuostatų laikymąsi;

29.17 NIBD valdymo organų posėdžiai turi vykti ne rečiau, kaip vieną kartą per mėnesį, jei NIBD valdymo organai nenusprendžia kitaip. NIBD valdymo organų posėdis laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 NIBD valdymo organų narių. Posėdžio datą, vietą ir siūlomą darbotvarkę nustato direktorius.

29.18 NIBD valdymo organų narius šaukia ir jų darbą organizuoja direktorius;

29.19 NIBD valdymo organų nutarimai priimami paprasta balsų dauguma. Vienodai pasiskirsčius balsams, lemia direktoriaus nuomonė;

30. Savanorių koordinatorius:

30.1 formuoja kuratorių komandą, paskiria kuratorius konkreitiems vaikų globos namams, dienos centrams ir juos atšaukia;

30.2 užtikrina sklandžią ir kokybišką kuratorių komandos veiklą;

30.3 nustato Jaunimo ir Savanorių poreikius;

30.4 atsako už naujų Savanorių atranką, jų paskyrimą konkreitiems vaikų globos namams ir šalinimą už įsipareigojimų nesilaikymą;

30.5 prižiūri kuratorių atliekamus darbus ir eigą;

30.6 prisideda prie NIBD tikslų įgyvendinimo;

30.7 savo kompetencijos ribose vykdo kitus direktoriaus pavestus nurodymus;

30.8 į savanorių koordinatoriaus pareigas gali pretenduoti bet kuris NIBD narys;

30.9 savanorių koordinatorių skiria direktorius, o jo atšaukimą (dėl piktnaudžiavimo NIBD nario teisėmis, veikimo prieš NIBD, nusižengimo NIBD veiklą reglamentuojantiems dokumentams, pareigų nevykdymo ar kitų veiksmų, kenkiančių NIBD ar jos nariams) inicijuoja direktorius arba ne mažiau kaip pusė NIBD valdymo organų narių. Nutarimas dėl atšaukimo priimamas paprasta NIBD valdymo organų narių balsų dauguma. Vienodai pasiskirsčius balsams, lemia direktoriaus nuomonė.

31. Renginių organizavimo koordinatorius:

31.1 formuoja renginių organizatorių komandą, paskiria ir atšaukia renginių organizatorius;

31.2 užtikrina sklandžią ir kokybišką renginių organizatorių komandos veiklą;

31.3 rengia ir įgyvendina renginių projektų ir programų scenarijus;

31.4 užtikrina NIBD organizuojamų renginių kokybę ir pilnai atsako už juos;

31.5 organizuoja Savanorių kompetencijų tobulinimo paskaitas, seminarus bei kitus užsiėmimus;

31.6 organizuoja Jaunimo ir Savanorių laisvalaikį bei neformalųjį ugdymą;

31.7 organizuoja renginių organizatorių komandos susirinkimus ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį, nebent renginių organizavimo koordinatorius nusprendžia kitaip;

31.8 prižiūri renginių organizatorių atliekamus darbus ir eigą;

31.9 organizuoja Savanorių komandinį darbą;

31.10 inicijuoja finansų, skirtų NIBD renginiams, paskirstymą;

31.11 prisideda prie NIBD tikslų įgyvendinimo;

31.12 savo kompetencijos ribose vykdo kitus direktoriaus pavestus nurodymus;

31.13 į renginių organizavimo koordinatoriaus pareigas gali pretenduoti bet kuris NIBD narys;

31.14 renginių organizavimo koordinatorių skiria direktorius, o jo atšaukimą (dėl piktnaudžiavimo NIBD nario teisėmis, veikimo prieš NIBD, nusižengimo NIBD veiklą reglamentuojantiems dokumentams, pareigų nevykdymo ar kitų veiksmų, kenkiančių NIBD ar jos

nariams) inicijuoja direktorius arba ne mažiau kaip pusė NIBD valdymo organų narių. Nutarimas dėl atšaukimo priimamas paprasta NIBD valdymo organų narių balsų dauguma. Vienodai pasiskirsčius balsams, lemia direktoriaus nuomonė.

32. Projektų koordinatorius:

32.1 rengia ir atitinkamoms institucijoms teikia Europos Sąjungos struktūrinių fondų bei kitų nacionalinių ir tarptautinių programų lėšomis finansuojamus projektus;

32.2 užtikrina teikiamų projektų įgyvendinimą;

32.3 teikia užklausas įvairioms institucijoms;

32.4 rengia paramą administruojančių institucijų finansinių projektų įgyvendinimo ataskaitas;

32.5 prisideda prie NIBD tikslų įgyvendinimo;

32.6 savo kompetencijos ribose vykdo kitus direktoriaus pavestus nurodymus;

32.7 į projektų koordinatoriaus pareigas gali pretenduoti bet kuris NIBD narys;

32.8 projektų koordinatorių skiria direktorius, o jo atšaukimą (dėl piktnaudžiavimo NIBD nario teisėmis, veikimo prieš NIBD, nusižengimo NIBD veiklą reglamentuojantiems dokumentams, pareigų nevykdymo ar kitų veiksmų, kenkiančių NIBD ar jos nariams) inicijuoja direktorius arba ne mažiau kaip pusė NIBD valdymo organų narių. Nutarimas dėl atšaukimo priimamas paprasta NIBD valdymo organų narių balsų dauguma. Vienodai pasiskirsčius balsams, lemia direktoriaus nuomonė.

33. Partnerystės koordinatorius:

33.1 palaiko ryšius su esamais partneriais ir rėmėjais bei ieško naujų;

33.2 rengia bendradarbiavimo pasiūlymus ir teikia juos atitinkamoms institucijoms, įmonėms ar privatiems asmenims;

33.3 prisideda prie NIBD tikslų įgyvendinimo;

33.4 savo kompetencijos ribose vykdo kitus direktoriaus pavestus nurodymus;

33.5 į partnerystės koordinatoriaus pareigas gali pretenduoti bet kuris NIBD narys;

33.6 partnerystės koordinatorių skiria direktorius, o jo atšaukimą (dėl piktnaudžiavimo NIBD nario teisėmis, veikimo prieš NIBD, nusižengimo NIBD veiklą reglamentuojantiems dokumentams, pareigų nevykdymo ar kitų veiksmų, kenkiančių NIBD ar jos nariams) inicijuoja direktorius arba ne mažiau kaip pusė NIBD valdymo organų narių. Nutarimas dėl atšaukimo priimamas paprasta NIBD valdymo organų narių balsų dauguma. Vienodai pasiskirsčius balsams, lemia direktoriaus nuomonė.

34. Viešųjų ryšių koordinatorius:

34.1 administruoja oficialią NIBD internetinę svetainę;

34.2 rūpinasi komunikavimu su žiniasklaida ir pranešimais spaudai;

34.3 atsako už NIBD narių oficialų informavimą apie NIBD organizuojamas veiklas;

34.4 atsako už informacijos apie NIBD veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą;

34.5 palaiko NIBD oficialios internetinės svetainės ir kituose internetiniuose portaluose esančių NIBD svetainių funkcionavimą ir informacijos jose sklaidą;

34.6 atsako už kitas, su marketingu ir socialine medija susijusias veiklas (dokumentų ruošimu ir maketavimu);

34.7 rūpinasi NIBD dalyvavimu įvairiuose Lietuvos bei tarptautiniuose renginiuose;

34.8 prisideda prie NIBD tikslų įgyvendinimo;

34.9 savo kompetencijos ribose vykdo kitus direktoriaus pavestus nurodymus;

34.10 į viešųjų ryšių koordinatoriaus pareigas gali pretenduoti bet kuris NIBD narys;

34.11 viešųjų ryšių koordinatorių skiria direktorius, o jo atšaukimą (dėl piktnaudžiavimo NIBD nario teisėmis, veikimo prieš NIBD, nusižengimo NIBD veiklą reglamentuojantiems dokumentams, pareigų nevykdymo ar kitų veiksmų, kenkiančių NIBD ar jos nariams) inicijuoja direktorius arba ne mažiau kaip pusė NIBD valdymo organų narių. Nutarimas dėl atšaukimo priimamas paprasta NIBD valdymo organų narių balsų dauguma. Vienodai pasiskirsčius balsams, lemia direktoriaus nuomonė.

35. Finansų koordinatorius:

35.1 atsako už NIBD finansinę veiklą;

35.2 ne rečiau kaip kartą per metus, arba NIBD valdymo organams pareikalavus, rengia finansinės atskaitomybės ataskaitas ir jas pateikia NIBD valdymo organams;

35.3 prisideda prie NIBD tikslų įgyvendinimo;

35.4 savo kompetencijos ribose vykdo kitus direktoriaus pavestus nurodymus;

35.5 į finansų koordinatoriaus pareigas gali pretenduoti bet kuris NIBD narys;

35.6 finansų koordinatorių skiria direktorius, o jo atšaukimą (dėl piktnaudžiavimo NIBD nario teisėmis, veikimo prieš NIBD, nusižengimo NIBD veiklą reglamentuojantiems dokumentams, pareigų nevykdymo ar kitų veiksmų, kenkiančių NIBD ar jos nariams) inicijuoja direktorius arba ne mažiau kaip pusė NIBD valdymo organų narių. Nutarimas dėl atšaukimo priimamas paprasta NIBD valdymo organų narių balsų dauguma. Vienodai pasiskirsčius balsams, lemia direktoriaus nuomonė.

36. NIBD filialų ir atstovybių koordinatoriai:

36.1 užtikrina sklandžią ir kokybišką koordinuojamo filialo ar atstovybės Savanorių veiklą;

36.2 su direktoriaus sutikimu gali NIBD vardu pasirašyti savanoriškos veiklos sutartis su koordinuojamo filialo ar atstovybės Savanoriais ir jas nutraukti už įsipareigojimų nevykdymą, piktnaudžiavimą NIBD nario teisėmis, veikimą prieš NIBD, nusižengimą NIBD veiklą reglamentuojantiems dokumentams, pareigų nevykdymą ar kitus veiksmus, kenkiančius NIBD ar jos nariams;

36.3 skiria ir atšaukia koordinuojamo filialo ar atstovybės kuratorius ir renginių organizatorius, užtikrina sklandžią ir kokybišką jų veiklą;

36.4 su direktoriaus sutikimu gali NIBD vardu išrašyti savanorišką veiklą ir įgytas kompetencijas patvirtinančius dokumentus koordinuojamo filialo ar atstovybės Savanoriams Nuostatuose nustatyta tvarka;

36.5 teikia koordinuojamo filialo ar atstovybės metines veiklos ataskaitas NIBD direktoriui;

36.6 teikia visą reikalingą informaciją apie koordinuojamo filialo ar atstovybės partnerius, savanorišką veiklą atliekančius asmenis ir vykdomas veiklas NIBD valdymo organams;

36.7 prisideda prie NIBD tikslų įgyvendinimo;

36.8 savo kompetencijos ribose vykdo kitus direktoriaus pavestus nurodymus;

36.9 į filialo ar atstovybės koordinatoriaus pareigas gali pretenduoti bet kuris NIBD narys;

36.10 NIBD filialų ir atstovybių koordinatorius skiria direktorius, o jų atšaukimą (dėl piktnaudžiavimo NIBD nario teisėmis, veikimo prieš NIBD, nusižengimo NIBD veiklą reglamentuojantiems dokumentams, pareigų nevykdymo ar kitų veiksmų, kenkiančių NIBD ar jos nariams) inicijuoja direktorius arba ne mažiau kaip pusė NIBD valdymo organų narių. Nutarimas dėl atšaukimo priimamas paprasta NIBD valdymo organų narių balsų dauguma. Vienodai pasiskirsčius balsams, lemia direktoriaus nuomonė.

37. Kuratorius:

37.1 užtikrina ir atsako už sklandžią ir kokybišką kuruojamų vaikų globos namų ir (ar) dienos centro Savanorių veiklą;

37.2 tvarko ir pildo Savanorių sąrašus ir teikia juos savanorių koordinatoriui;

37.3 paskiria atranką praėjusius Savanorius konkrečiam kuruojamų vaikų globos namų ir (ar) dienos centro jaunuoliui);

37.4 supažindina kuruojamų vaikų globos namų ir (ar) dienos centro Savanorius su jų pareigomis ir teisėmis bei vaikų globos namų ir (ar) dienos centro struktūra ir taisyklėmis;

37.5 informuoja kuruojamų vaikų globos namų ir (ar) dienos centro administraciją ir Savanorius apie pasikeitusias savanoriškos veiklos sąlygas ar NIBD tikslus;

37.6 palaiko ryšį su NIBD nariais, kuruojamų vaikų globos namų ir (ar) dienos centro administracija ir Savanoriais;

37.7 teikia siūlymus savanorių koordinatoriui dėl kuruojamų vaikų globos namų ir (ar) dienos centro Savanorių priėmimo ir pašalinimo;

37.8 padeda spręsti kuruojamų vaikų globos namų ir (ar) dienos centro Savanoriams iškilusias problemas;

37.9 prisideda prie NIBD tikslų įgyvendinimo;

37.10 priima kitus sprendimus, neprieštaraujančius kuratorių kompetencijai;

37.11 savo kompetencijos ribose vykdo kitus savanorių koordinatoriaus pavestus nurodymus;

37.12 į kuratoriaus pareigas gali pretenduoti bet kuris NIBD narys;

37.13 kuratorius skiria savanorių koordinatorius, o jų atšaukimą (dėl piktnaudžiavimo NIBD nario teisėmis, veikimo prieš NIBD, nusižengimo NIBD veiklą reglamentuojantiems dokumentams, pareigų nevykdymo ar kitų veiksmų, kenkiančių NIBD ar jos nariams) inicijuoja savanorių koordinatorius. Nutarimas dėl atšaukimo priimamas paprasta NIBD valdymo organų narių balsų dauguma. Vienodai pasiskirsčius balsams, lemia direktoriaus nuomonė.

38. Renginių organizatorius:

38.1 užtikrina sklandžią ir kokybišką Savanorių veiklą, susijusią su renginių ir laisvalaikio organizavimu;

38.2 užtikrina NIBD organizuojamų renginių kokybę;

38.3 prisideda prie NIBD tikslų įgyvendinimo;

38.4 padeda renginių organizavimo koordinatoriui rengti ir įgyvendinti renginių projektų ir programų scenarijus;

38.5 padeda renginių organizavimo koordinatoriui organizuoti Savanorių kompetencijų tobulinimo paskaitas, seminarus bei kitus užsiėmimus;

38.6 padeda renginių organizavimo koordinatoriui organizuoti Jaunimo ir Savanorių laisvalaikį bei neformalųjį ugdymą;

38.7 padeda renginių organizavimo koordinatoriui organizuoti Savanorių komandinį darbą;

38.8 savo kompetencijos ribose vykdo kitus renginių organizavimo koordinatoriaus pavestus nurodymus;

38.9 į renginių organizatoriaus pareigas gali pretenduoti bet kuris NIBD narys;

38.10 renginių organizatorius skiria renginių organizavimo koordinatorius, o jų atšaukimą (dėl piktnaudžiavimo NIBD nario teisėmis, veikimo prieš NIBD, nusižengimo NIBD veiklą reglamentuojantiems dokumentams, pareigų nevykdymo ar kitų veiksmų, kenkiančių NIBD ar jos nariams) inicijuoja renginių organizavimo koordinatorius. Nutarimas dėl atšaukimo priimamas paprasta NIBD valdymo organų narių balsų dauguma. Vienodai pasiskirsčius balsams, lemia direktoriaus nuomonė.

39. Savanoris-korepetitorius:

39.1 įsipareigoja dalyvauti NIBD vykdomoje veikloje ne mažiau kaip 4 (keturias) akademinės valandas per savaitę. 2 (dvi) akademinės valandas skirdamas kontaktiniam darbui su priskirtu jaunuoliu ir 2 (dvi) – dalyvavimui NIBD organizuojamuose renginiuose;

39.2 prisideda prie NIBD tikslų įgyvendinimo;

39.3 įsipareigoja pranešti mokiniui, vaikų globos namų, dienos centro administracijai ar globojančiai jį šeimai ir savo kuratoriui apie tai, kad negali atvykti į susitikimą su mokiniu;

39.4 įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų pranešti apie planuojamą išstojimą iš NIBD;

39.5 savo kompetencijos ribose vykdo kitus savo kuratoriaus pavestus nurodymus.

VI SKYRIUS

NIBD PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

40. Apie NIBD nariams skelbtinus pranešimus, jeigu pagal šiuos Nuostatus, NIBD įstatus ar galiojančius įstatymus nereikalaujama kitaip, pranešama elektroniniu paštu, registruotu paštu, paštu,

žodžiu, telefonu, socialiniame tinkle „facebook“ ar kitais būdais. Už pranešimų išsiuntimą ar įteikimą laiku atsako NIBD NIBD valdymo organai.

41. Informacija, susijusi su NIBD veikla, tikslingai viešinama NIBD interneto svetainėje (www.neimtibetduoti.com), socialiniame tinkle „facebook“ (<https://www.facebook.com/neimti/>);

42. NIBD interneto svetainėje (www.neimtibetduoti.com) skelbiama informacija apie NIBD struktūrą, narius ir valdymo organus su jų koordinuojama sritimi ir kontaktais.

43. Tais atvejais, kai įstatymai, Nuostatai ar NIBD įstatai numato, kad pranešimai turi būti skelbiami viešai, NIBD pranešimai skelbiami juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti, „facebook“ socialiniame tinkle arba viename iš respublikinių dienraščių.

44. Įstatymų nustatyta tvarka ir terminais pranešimai apie NIBD likvidavimą, pertvarkymą ar reorganizavimą bei kitais Viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose nustatytais atvejais skelbiami NIBD interneto svetainėje (www.neimtibetduoti.com).

VII SKYRIUS

NIBD DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO ĮSTAIGOS NARIAMS IR KITIEMS ASMENIMS TVARKA

45. Informacija visuomenei apie NIBD veiklą pateikiama NIBD buveinėje, NIBD interneto svetainėje (www.neimtibetduoti.com), socialiniame tinkle „facebook“, viename iš respublikinių dienraščių ir (ar) kitais būdais. NIBD veiklos ataskaita yra vieša, kiekvieno fizinio ar juridinio asmens pareikalavimu NIBD turi sudaryti jam sąlygas NIBD buveinėje ar kitu būdu susipažinti su šia ataskaita. Atlyginimas už pateiktų dokumentų kopijas negali viršyti jų pateikimo sąnaudų.

46. NIBD nariui raštu pareikalavus, NIBD direktorius ne vėliau kaip per 14 dienų nuo raštiško jų pareikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti sąlygas nariui susipažinti su NIBD dokumentais: NIBD įstatais, Nuostatais, NIBD elgesio kodeksu, metinės finansinės atskaitomybės ataskaita, NIBD veiklos ataskaita, Savanorių sąrašu ir kitais NIBD dokumentais. Ginčus dėl NIBD narių teisės į informaciją sprendžia teismas.

47. NIBD dokumentai ar kita informacija NIBD nariams turi būti pateikiama nemokamai.

VIII SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

48. NIBD, įstatymų nustatyta tvarka, gali steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

49. NIBD filialai ir atstovybės steigiamos ir jų veikla nutraukiama NIBD direktoriaus sprendimu. NIBD filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

50. NIBD filialai ir atstovybės vadovaujasi NIBD įstatais, šiais Nuostatais bei kitais NIBD veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

51. NIBD filialų ir atstovybių veiklą savo kompetencijos ribose tvarko NIBD direktoriaus paskirti filialų ir atstovybių koordinatoriai.

52. NIBD filialams ir atstovybėms leidžiama turėti subsąskaitą. Filialų ir atstovybių turtas apskaitomas NIBD finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje.

53. NIBD direktorius kontroliuoja filialų ir atstovybių veiklos nutraukimo procedūros vykdymą.

54. Filialų ir atstovybių veikla nutraukiama NIBD direktoriaus sprendimu. Priėmus sprendimą nutraukti filialo ar atstovybės veiklą, direktorius paskiria atsakingą asmenį veiklos nutraukimo procedūrai atlikti įstatymuose nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

NIBD ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

55. NIBD įstatai gali būti keičiami NIBD direktoriaus nutarimu arba NIBD valdymo organų siūlymu, priimtu 2/3 NIBD valdymo organų narių balsų dauguma.

56. NIBD direktoriui ar NIBD valdymo organams priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo NIBD direktorius.

57. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS

NIBD LĖŠOS IR FINANSINĖ VEIKLA

58. NIBD nuosavybės teise gali priklausyti informacijos išteklių, elektroninės duomenų bazės, pastatai, patalpos, transporto priemonės, įrenginiai, leidyklos, spaustuvės, transporto priemonės, socialiniai ir labdaros projektai ir kitas turtas, reikalingas NIBD įstatuose bei šiuose Nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti, kuris gali būti įsigytas už NIBD priklausančias lėšas, o taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu teisėtu būdu.

59. Galimi NIBD pajamų šaltiniai:

59.1 Fizinių ir (ar) juridinių asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos (paaukotos) lėšos, gautos Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo numatyta tvarka;

59.2 kredito įstaigų palūkanos už saugomas NIBD lėšas;

59.3 skolintos NIBD kapitalo lėšos;

59.4 pajamos už leidinius;

59.5 lėšos gaunamos iš NIBD renginių;

59.6 NIBD komercinės ūkinės veiklos, kuri neprieštaruja NIBD įstatams, šiems Nuostatomams bei veiklos tikslams, pajamos;

- 59.7 kitos teisėtos lėšos.
60. NIBD savo pinigines lėšas laiko banko sąskaitoje.
61. NIBD lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negrąžintinai gautas lėšas ir kitą turtą, naudoja davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė ir jeigu tai neprieštarauja NIBD tikslams.
62. NIBD turtas ir lėšos turi būti naudojami NIBD įstatuose bei šiuose Nuostatuose numatytiems veiklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.
63. NIBD lėšos paskirstomos direktoriaus nutarimu, šia pirmumo tvarka:
- 63.1 NIBD veiklos, organizuojamų renginių ir projektų išlaidoms padengti;
- 63.2 mokymų, susijusių su savanorių parengimu numatytai veiklai atlikti, išlaidoms padengti;
- 63.3 su savanoriška veikla susijusioms kelionių, maitinimo, nakvynės, pašto, telefono ir savanoriškai veiklai atlikti reikalingų priemonių išlaidoms padengti;
- 63.4 NIBD veiklai būtino inventoriaus įsigijimo ir išlaikymo išlaidoms padengti;
- 63.5 NIBD svečių priėmimo ir NIBD narių skatinimo bei komandiruočių išlaidoms padengti;
- 63.6 kitai NIBD veiklai, kuri reikalinga NIBD įstatuose bei Nuostatuose numatytiems veiklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 63.7 savanoriui kompensuojamos savanoriškos veiklos išlaidos nėra savanorio pajamos.
64. Būhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.
65. NIBD finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. NIBD pertvarkoma, reorganizuojama ar likviduojama direktoriaus sprendimu, ne mažiau kaip 2/3 NIBD valdymo organų narių balsų dauguma arba teismo sprendimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
67. Informacija apie NIBD likvidavimą skelbiama NIBD internetiniame tinklalapyje (www.neimtibetduoti.com), juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti arba viename iš respublikinių dienraščių.